 ****

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL OPERAŢIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE** |

|  |
| --- |
| **FORMULARUL CERERII DE FINANŢARE** |

★★★★★★★★★★★★★★

Axa Prioritară 12- Susținerea gospodăriilor vulnerabile afectate în mod deosebit de creșterile prețurilor la energie

Obiectivul specific 12.1- Sprijinirea gospodăriilor vulnerabile în vederea asigurării unor condiţii de viaţă civilizate prin compensarea prețului la energie

**Titlul Proiectului**

**......................................................................**

**Solicitant**

**......................................................................**

*(****NOTĂ:*** *textul scris în culoare roşie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerinţelor cererii de finanţare şi constituie instrucţiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanţare şi se va şterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)*

Cuprins

[1. Solicitant 4](#_Toc458502599)

[2. Atribute proiect 7](#_Toc458502600)

[3. Complementaritatea finanțării anterioare 7](#_Toc458502601)

[4. Responsabil de proiect 8](#_Toc458502602)

[5. Persoana de contact 8](#_Toc458502603)

[6. Capacitate solicitant 8](#_Toc458502604)

[7. Localizare proiect 9](#_Toc458502605)

[8. Obiective proiect 9](#_Toc458502606)

[9. Rezultate așteptate 9](#_Toc458502607)

[10. Context 9](#_Toc458502608)

[11. Justificare 10](#_Toc458502609)

[12. Grup țintă 10](#_Toc458502610)

[13. Sustenabilitate 10](#_Toc458502611)

[14. Relevanță 10](#_Toc458502612)

[15. Riscuri 11](#_Toc458502613)

[16. Principii orizontale 11](#_Toc458502614)

[17. Specializare inteligentă 13](#_Toc458502615)

[18. Descrierea investiției 13](#_Toc458502616)

[19. Directiva EIM 13](#_Toc458502617)

[20. Descrierea tehnică a proiectului 14](#_Toc458502618)

[21. Exploatare infrastructură 14](#_Toc458502619)

[22 Studii de fezabilitate 14](#_Toc458502620)

[23. ACB - Analiza financiara 14](#_Toc458502621)

[24. Impact fin. UE asupra proiectului 15](#_Toc458502622)

[25. Rezumat revizuiri aplicaţie 15](#_Toc458502623)

[26. Nerespectare legislație UE 16](#_Toc458502624)

[27. Indicatori prestabiliți 16](#_Toc458502625)

[28. Indicatori suplimentari proiect 16](#_Toc458502626)

[29. Plan de achiziții 16](#_Toc458502627)

[30. Resurse umane implicate 16](#_Toc458502628)

[31. Resurse materiale implicate 18](#_Toc458502629)

[32. Activități previzionate 18](#_Toc458502630)

[33. Buget - Activități și cheltuieli - 19](#_Toc458502631)

[34. Buget – Plan anual de cheltuieli 19](#_Toc458502632)

[35. Buget – Rezultate 20](#_Toc458502633)

[36. Buget – Amplasament 20](#_Toc458502634)

[37. Buget – Câmp de interventie 20](#_Toc458502635)

[38. Buget – Tip de finantare 20](#_Toc458502636)

[39. Buget – Tip teritoriu 20](#_Toc458502637)

[40. Buget – Activitate economica 20](#_Toc458502638)

[41. Buget – Obiectiv tematic 20](#_Toc458502639)

[42. Buget – Mecanism aplic. terit. 20](#_Toc458502640)

[ANEXE LA CEREREA DE FINANŢARE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc458502641)

*După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcţiile definite de AM la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe paşi, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcţiile din stânga ecranului.*

*Sistemul permite ataşarea de documente, cu condiţia ca, pentru acel pas, să fi fost permisă ataşarea de documente la definirea apelului de către AM.*

*După introducerea informaţiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.*

*După parcurgerea şi completarea cu informaţii a tuturor paşilor se va putea genera din sistem cererea de finanţare în structura solicitată şi cu datele introduse.*

***ATENŢIE!***

*În cazul în care proiectul este finanţat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel*

# 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității publice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.***

***Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).***

***Sistemul preia automat datele aferente profilului.***

Datele referitoare la solicitant se pot edita/actualiza utilizând meniul profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru Conturi Bancare și Exerciții financiare informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

După aprobarea proiectului, beneficiarul va deschide următoarele tipuri de conturi:

* Cont pentru virarea sumelor aferente rambursărilor.

**Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit**(se va atașa documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care nu este completată de reprezentantul legal).

**Detalierea exercițiul financiar nu este obligatorie pentru acest apel de proiecte.**

Se vor menționa toate proiectele care prevăd finanțări care au avut ca obiect sprijinirea gospodăriilor vulnerabile în vederea asigurării unor condiţii de viaţă civilizate, doar pentru domeniul energetic, la secțiunea Asistență acordată anterior, informațiile vor fi disponibille automat în secțiunea complementaritate.

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*** |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare (N/A)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*** |

**Registru (N/A)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator***   * ***Registrul Comerțului*** |

**Cod CAEN principal (N/A)**

|  |
| --- |
| ***se selectează din nomenclator*** |

**Data înființării**

|  |
| --- |
|  |

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nașterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

|  |  |
| --- | --- |
| **(obligatoriu)** |  |

**Informații extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara (obligatoriu)** |
|  | **Se selecteaza din nomenclator** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare (N/A)**

**Moneda:**

**Se selectează din nomenclator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheiere** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capital social propriu** | **Profit NET** | **Profit în exploatare** | **Venituri cercetare** | **Cheltuieli cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistență acordată anterior**

**Asistență acordată anterior**

| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de schimb** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul) (N/A)**

**Baza legală nationala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**\* se selectează din nomenclator**

**Baza legală comunitara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitara** | **Masura CE** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**Asistența solicitată**

**Asistența solicitată**

| **Titlu** | **Informatii inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Împrumuturi**

|  |
| --- |
|  |

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
|  |

Atenție! La secțiunea ”Solicitant” se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

# 2. Atribute proiect

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| **Se selectează din nomenclator** |

**Proiect major** DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU

**Proiect fazat** DA / NU

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** |
|  |  |  |

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

**Atentie! Proiectele din cadrul apelului curent au urmatoarele atribute:**

* **NU sunt proiecte majore**
* **NU figurează în lista proiectelor majore**
* **NU face parte dintr-o retea transeuropeană**
* **NU sunt PAC**
* **NU include finantare ILMT**
* **NU constituie ajutor de stat**
* **NU este proiect generator de venit; dacă este generator de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net (conform definiției din art. 61 din Regulamentul UE nr. 1303/2013)**
* **NU este asociat cu sit Natura 2000**
* **NU este relevant pentru mecanismul ITI**

!!! Se permite inserarea de ataşamente

# 3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția ”Solicitant”, Finanțări;

*După caz, dacă proiectul propus este complementar cu un alt proiect promovat de către un alt beneficiar decât solicitantul cererii de finanţare, se completează o anexă cu aceste proiecte.*

*Se va demonstra complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte. În acest sens, se poate face referire la complementaritatea priorităţilor de investiţii în cadrul POIM cu alte PO 2014-2020 şi alte surse.*

!!! Se permite inserarea de ataşamente, pentru furnizarea unor informaţii legate de complementaritatea cu proiecte care nu sunt implementate de către solicitant

Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

# 4. Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele Persoanei de contact* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 5. Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu Managerul de Proiect/responsabilul de proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

Bottom of Form

# 6. Capacitate solicitant

**Sursa de cofinanțare (N/A)**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Contribuție privată* |

**Calitatea entității în proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Alegeți cod CAEN relevant (N/A)**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Capacitate administrativa**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul).*  ***Vor fi descrise/detaliate:***   * *managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.* * *Se va anexa componenţa UIP în format tabelar si CV uri* |

**Capacitate financiara**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*  *Se va menționa valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.*  *Explicaţiile vor reflecta analiza documentelor solicitate pentru acest criteriu în ghidul solicitantului.* |

**Capacitate tehnica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |

!!!Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

Bottom of Form

# 7. Localizare proiect

**Se completează pentru fiecare componentă**

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele* | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres in Ghid* |

Bottom of Form

# 8. Obiective proiect

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific 12.1- Sprijinirea gospodăriilor vulnerabile în vederea asigurării unor condiţii de viaţă civilizate prin compensarea prețului la energie, POIM* |

**Obiectivele specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (indicatorii de rezultat) prevăzute a se realiza/obţine* |

Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

# 9. Rezultate așteptate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat al proiectului* |

Atenţie! Nu se permite inserarea de tabele şi figuri direct în text!

!!!Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

# 10. Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*   * *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse* * *Date generale privind investiția propusă* * *modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului* * *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*   *Atenţie: câmpul are un număr limitat de caractere; dacă sunt necesare informații suplimentare acestea se vor anexa.* |

# 11. Justificare

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:*   * *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*   Nu se permite inserarea de tabele şi figuri.  !!! Se permite inserarea de ataşamente.  Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit |

# 12. Grup țintă

|  |
| --- |
| *Categoriile de persoane vulnerabile, definite conform OUG nr.* *166/2022* |

# 13. Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei in perioada de sustenabilitate (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*   * *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate in termen de -/5 ani de la plata finala in cadrul proiectului, respectiv măsurile non-cost ce vor fi implementate pentru atingerea obiectivelor angajate prin proiect; se poate prezenta o lista a masurilor non-cost prevazute a se implementa si cuantificarea efectelor lor;* * *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare* * *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ...... (dacă este relevant)* * *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*   *Alte aspecte relevante* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.) (N/A)**

|  |
| --- |
| * *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

**Transferabilitatea rezultatelor (N/A)**

|  |
| --- |
| **NA pentru** |

# 14. Relevanță

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| ***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului***  *Se vor detalia complementarităţile cu alte proiecte, corelate cu informaţiile prezentate la Asistenţă solicitată / acordată.*  *Criteriile pentru evaluarea relevanţei proiectului sunt prezentate în Grila de verificare şi evaluare a cererilor de finanţare).* |

**Referitoare la SUERD (N/A)**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Referitoare la alte strategii (N/A)**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează din nomenclator*   * *Planul Naţional Integrat de Acţiune Energie Clima* * *Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD)* * *Corelările cu legislaţia naţională în domeniu* |

|  |
| --- |
| *Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.* |

# 15. Riscuri

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului atat pe perioada de analiza a efectului masurilor non-cost (5 ani) cat si pe intreaga perioada de sustenabilitate si vor fi identificati factorii responsabili cu aplicarea masurilor de diminuare/remediere.* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** | **Factori responsabili** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* | *Se va completa persoana/entitatea responsabila pentru diminuarea/remedierea fiecarui risc identificat* |

# 16. Principii orizontale

**Egalitate de șanse**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.*  *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*  *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| * Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale. * Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de: * Îmbătrânirea populației; * Rate scăzute ale natalității; * Structuri familiale modificate; * Migrație. * Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi: * îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă; * sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă; * furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă. |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *NA pentru OS 12.2* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile.*** |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice (N/A)**

|  |
| --- |
| *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*  *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*  *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*  *Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonelor împădurite, zonelor umede sau altor tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc.* |

**Reziliența la dezastre (N/A)**

|  |
| --- |
| *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului au luat în considerare impactul unor riscuri care se pot manifesta în aria proiectului (ex. locaţia companiei este situată într-o zonă inundabilă)* |

# 17. Specializare inteligentă (N/A)

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați grupul** | *Energie, mediu, schimbări climatice* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați domeniul** | *Conform grupului selectat* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați subdomeniul** | *Conform domeniului selectat* |

# 18. Descrierea investiției

**Descrierea investiției**

|  |
| --- |
| *Descrierea proiectului va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:*  *- Componentele și activitățile PROIECTULUI și modul în care adresează problemele identificate;*  *- Date generale privind proiectul;*  *- Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.* |

**19. Directiva EIM**

**In cazul neîndeplinirii condiţionalităţii ex-ante privind legislaţia din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE si Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstraţi legătura cu planul de acţiune convenit:**

|  |
| --- |
| *NA pentru OS 12.1* |

*La depunerea cererii de finanțare solicitantul va depune dovada solicitării la instituția competentă privind demararea procedurii de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului: decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire)*

|  |
| --- |
| *N/A* |

**Aprobarea de dezvoltare/autorizaţia de construcţie (după caz):.**

**Proiectul se afla deja in faza de construcţie (exista cel puţin un contract de lucrări)?**

Da / Nu

**Aprobarea de dezvoltare/autorizaţia de construcţie a fost deja acordata pentru acest proiect (pentru cel puţin un contract de lucrări)?.**

Da / Nu

La data

|  |
| --- |
|  |

**Menţionează autoritatea sau autorităţile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:**

|  |
| --- |
| **N/A** |

# 20. Descrierea tehnică a proiectului (N/A)

**Descrierea tehnică a proiectului**

|  |
| --- |
| *După caz.* |

# 21. Exploatare infrastructură(N/A)

**Descrierea utilizării optime a infrastructurii**

|  |
| --- |
| *După caz.* |

# 22 Studii de fezabilitate (N/A)

**Informațiile sunt completate in conformitate cu HCL de aprobare a proiectului (analiza energetică, analiza financiara recomandata, deviz estimativ), inclusiv a indicatorilor asociați acestuia.**

**Analiza cererii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriere** | **Referința\*** |
| *Se va prezenta pe scurt cererea care justifică funcționarea întreprinderii, justificând astfel realizarea unor investiții în continuare,* |  |

**Analiza opțiunilor**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

**Fezabilitatea opțiunii selectate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectul instituțional** | **Referința\*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte tehnice, in special amplasarea, capacitatea nominala a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare si a dimensiunii proiectului in contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor (dupa caz), estimarea costului de investiție si a costului operațional: | **Referința\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte de mediu si aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de sera) si adaptarea la acestea (daca este cazul): | **Referinta\*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alte aspecte** | **Referinta\*** |
|  |  |

**\****Se vor menționa documentele anexate unde se găsesc informații detaliate despre aspectele menționate pe scurt în câmpurile respective.*

# 23. ACB - Analiza financiara (N/A)

Descrierea metodologiei – nu este necesara completarea acestei sectiuni

|  |
| --- |
|  |

| **Principalele elemente si parametri** | **Valoare** | |
| --- | --- | --- |
| Perioada de referinta (ani) |  | |
| Rata de actualizare financiara (%) |  | |
| **Principalele elemente si parametri** | **Valoare neactualizata** | **Valoare actualizata (valoare actualizata neta)** | **Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagina)** |
| Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute |  |  |  |
| Valoare reziduala |  |  |  |
| Venituri |  |  |  |
| Costuri de functionare si de inlocuire |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate** | | | | | |
| Venituri nete | |  |  | |  |
| Costuri de investitie totale - venituri nete | |  |  | |  |
| Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%) | |  |  | |  |
|  | **Fara sprijin din partea Uniunii** | **Cu sprijin din partea Uniunii** | | **Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagina)** | |
| Rata de rentabilitate financiara (%) |  |  | |  | |
| Valoare actualizata neta (euro) |  |  | |  | |
| Justificare RRFC |  | | | | |
| Justificare RRFK |  | | | | |

Strategia de tarifare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul) – nu este cazul pentru acest a apel

**Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?**

Da / Nu

Se va bifa nu

**Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

**Variază taxele de la un utilizator la altul?** Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporţionale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

**Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?** Da / Nu

Daca DA - **Te rugăm să furnizezi detalii:**

# 24. Impact fin. UE asupra proiectului

Sprijinul Uniunii va accelera implementarea proiectului? Da / Nu

Daca da, te rugam sa indici cum si in ce măsura va accelera implementarea.

|  |
| --- |
|  |

Sprijinul Uniunii va fi esențial pentru implementarea proiectului? Da / Nu

Daca da, te rugam sa precizezi in ce măsura va contribui la implementare.

|  |
| --- |
|  |

# 25. Rezumat revizuiri aplicaţie

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

|  |
| --- |
| *Se va completa numai în cazul proiectelor care au fost redepuse în urma revizuirii.* |

# 26. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLATIEI UNIUNII?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii şi să justifici contribuţia propusă din bugetul Uniunii în această privinţă

INTREPRINDEREA A FOST IN TRECUT SUPUSA SAU ESTE IN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZARII UNEI ACTIVITATI DE PRODUCTIE IN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii şi să justifici contribuţia propusă din bugetul Uniunii în această privinţă

# 27. Indicatori prestabiliți

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliti de rezultat

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **NA** | **NA** |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **NA** | **NA** |  |  |  |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM prin apel.

# 28. Indicatori suplimentari proiect (N/A)

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | An | Valoare referința | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Se completează cu alţi indicatori de rezultat specifici proiectului |  |  |  |  | **NA** | **NA** |

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Se completează cu alţi indicatori fizici |  |  |  | **NA** | **NA** |

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

# 29. Plan de achiziții (N/A)

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 30. Resurse umane implicate (N/A)

Resurse umane implicate – Nu se recomanda completarea acestei sectiune

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚA SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚE SOLICITATE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Comepetente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nasterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație si pronunție | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# 31. Resurse materiale implicate (N/A)

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*   |  |  | | --- | --- | | Titlu |  | | Pus la dispoziție de | *Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Informații extra | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*   *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*   * *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*   *Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* | | COD ŢARĂ |  | | ŢARĂ | *Se selectează din nomenclator* | | REGIUNE | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare* | | JUDEŢ |  | | LOCALITATE |  | | COD ZIP |  | | PUS LA DISPOZIŢIE DE | *Se va completa cu numele entităţii implicată în proiect care pune la dispoziţie resursa materială, selectând din nomenclator* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

# 32. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

*Pentru fiecare activitate se va detalia modalitatea de implementare şi resursele implicate.*

*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|  |  |  |  |  |

Detalierea subactivității

|  |
| --- |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
|  |

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

# 33. Buget - Activități și cheltuieli -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziţie** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preţ unitar (fără TVA) [LEI]** | **Valoare totală (fără TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA eligibile [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibile [LEI]** | **TVA neeligibile [LEI]** | **Total eligibile [LEI]** | **Total eligibile  Less [LEI]** | **Total eligibile  More [LEI]** | **Public [LEI]** | **Public  Less [LEI]** | **Public  More [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Nerambursabil  Less [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nerambursabil  More [LEI]** | **UE [LEI]** | **UE  Less [LEI]** | **UE  More [LEI]** | **Contribuţie proprie [LEI]** | **Contribuţie proprie  Less [LEI]** | **Contribuţie proprie  More [LEI]** | **Buget de stat [LEI]** | **Buget de stat  Less [LEI]** | **Buget de stat**  **More [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ajutor de stat** | **Tip** **Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea** **intervenției**  **(%)** | **Referinţă**  **document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil**  **atunci când este diferit de bugetul total** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total proiect** | | **Total eligibil actualizat proiect** | **Total eligibil neactualizat proiect** | **Total neeligibil proiect** | **Total nerambursabil** | **Total ajutor de stat** | **Total contributie proprie** | **Intensitatea interventiei** |
| **Componente** | | | | | | | | | |
| **Componenta 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componenta 2** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total proiect | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Introducerea datelor in această funcție depinde de:*

*- definirea activităților și subactivităților din funcția ”Activități previzionate”. Aceste activități și subactivități se vor prelua automat asa cum au fost completate la ”Activități previzionate” în funcția ” Buget - Activități și cheltuieli” unde se vor completa cheltuielile aferente.*

*- definirea sursei de cofinanțare în secțiunea "Capacitate Solicitant"*

* *Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul ”Adaugă” si se completează datele solicitate.*
* *Documentele pentru justificarea bugetului presupun parcurgerea următorilor pași: atașare documente justificative și ulterior detalierea fiecărei activități în parte în căsuța "Referință document justificativ"*
* *Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.*
* *Se completează câmpurile funcției cu datele bugetului proiectului și se apasă butonul SALVEAZĂ, după fiecare CONFIRMARE.*
* *Cheltuielile se vor corela cu Anexa 5 Categorii de cheltuieli eligibile.*
* *Daca se doreşte ataşarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi…) ele vor trebui sa fie ataşate în pagina principală a funcţiei ”Buget – Activităţi şi cheltuieli”.*
* *Se vor ataşa documente care să justifice cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

*Cheltuielile înregistrate în aceasta secțiune vor fi structurate dupa urmatoarele nomenclatoare:*

*Categorii de cheltuieli (se selecteaza din nomenclator)*

*Subcategorii de cheltuieli (se selecteaza din nomenclator)*

*Tipul cheltuielii directe / indirecte (se selectează pentru toate DIRECTE- implicită)*

*Achizitiile (unde este cazul de a fi incadrata o cheltuială)*

# 34. Buget – Plan anual de cheltuieli N/A

Se completează pentru fiecare componenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Componenta 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 35. Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

# 36. Buget – AmplasamentN/A

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 37. Buget – Câmp de interventie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 38. Buget – Tip de finantare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator*  *01 Grant nerambursabil* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 39. Buget – Tip teritoriu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 40. Buget – Activitate economica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 41. Buget – Obiectiv tematic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 42. Buget – Mecanism aplic. terit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |